Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Верхнемазинская средняя школа имени Д.В.Давыдова»

**Планирование совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика совещаний** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1**.** | Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс | Зам. директора по УВР | сентябрь. |
| Рабочие программы и календарно – тематическое планирование. | Зам. директора по УВР |
| Ведение электронных журналов, журналов факультативных занятий | Зам. директора по УВР |
| Комплектование факультативов и кружков | Учителя |
| Планирование работы МО | Руководители |
| Курсовая подготовка учителей. |  |
| 2**.** | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11). | Учителя | октябрь. |
| Проверка классных (эл.журналов). | Зам. директора по УВР |  |
| Анализ к/срезов | Руководитель МО |  |
| Техника чтения (2-4 кл.) | Зам. директора по УВР |  |
| Участие одаренных школьников во всероссийской олимпиаде школьников. | Кл. рук-ли, учителя – пред-ки |  |
| Обсуждение и утверждение графика открытых уроков | Зам. директора по УВР |  |
| Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. | Учитель 1 класса. |  |
| План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников | Зам. директора по УВР |  |
| 3**.** | Классные журналы. | Зам. директора по УВР | ноябрь |
| Анализ итогов I четверти. | Зам. дир. по УВР. |
| Выполнение государственных программ по предметам за I четверть. | Зам. директора по УВР |
| Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4». | Кл. рук., учителя – предметники |
| Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах. | Зам. директора по УВР |
| 4. | Посещаемость занятий 9-11 кл. | Кл. рук-ли | Декабрь |
| Реализация тем самообразования и реализация ФГОС | Руководители МО |
| Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися. | Зам. дир. по УВР |
| Итоги предметной недели | Учителя – пред-ки |
| Итоги первого полугодия. | Зам. директора по УВР |
| 5. | Выполнение государственных программ за I полугодие. | Зам. дир. по УВР | Январь |
| Анализ состояния ученических тетрадей. | Зам. дир. по УВР |
| Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия | Кл. руководители, |
| Выполнение программного материала элективных курсов | Зам. дир. по УВР |
| Итоги предметных олимпиад. | учителя – предметники. |
| Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике | Зам. дир. по УВР |
| 6. | Контроль за дозировкой домашнего задания. | Кл. руководители, | Февраль. |
| Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6, 7). | Учителя – предметники |
| Итоги проверки работы с журналами (4,5,9,11) | Зам. дир. по УВР |
| Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-8 классов | Зам. директора по УВР |
| Анализ использования ИКТ на уроках. | Руководители МО |
| Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-4 классах. | Зам. дир. по УВР. |
| Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов. | Учителя – предметники |
| 7. | Анализ ведения журналов (эл-х журналов) | Зам. дир. по УВР | Март |
| Эффективность использования ИКТ на уроках. | Учителя – пре-ки |
| Предварительные итоги III четверти | Зам. дир. по УВР |
| Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ ( качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания) | Зам. директора по УВР |
| Итоги предметной недели. | Руководители МО. |
| 8. | Подготовка выпускников к итоговой аттестации. | Учителя – пред-ки | Апрель. |
| Итоги работы предметных кружков. | Рук-ли кружков |
| Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ | Учителя – предметники |
| Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах. | Зам. дир. по УВР |
| Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации | Учителя – пред-ки.  Классные рук-ли. |
| 9. | Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8,10). | Учителя – пред-ки. | Май. |
| Предварительные итоги II полугодия. | Зам. дир. по УВР |
| Выполнение государственных программ за 2018-2019 уч.год | Зам. дир. по УВР |
| Степень готовности классных журналов к сдаче в архив. | Зам. дир. по УВР |
| Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год. | Директор |
| 10. | Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся | Классные руководители | Июнь. |
| Анализ работы школы, проверка документации. | Зам. дир. по УР |  |
| Оформление личных дел. | Учителя – предметники. |  |