

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол
от «12» января 2016 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказ
от «15» января 2016 № 4
Директор
М.А. Аганова



Положение о внеурочных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Положение о внеурочных мероприятиях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введение в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введение в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Верхнемазинская средняя школа имени Д.В.Давыдова». (далее – Школа).

1.2. Под внеурочными мероприятиями в Положении подразумевается та часть внеурочной деятельности обучающихся, которая требует дополнительной регламентации с точки зрения подготовки, организации и безопасности проведения:

- общешкольные мероприятия спортивно-массовой, культурно-массовой, интеллектуальной направленности (соревнования, спартакиады, фестивали, смотры, олимпиады, конференции, конкурсы, экскурсии и т.п.), проводимые как на территории школы, так и вне её;

- участие обучающихся Школы в аналогичных мероприятиях всероссийского, межрегионального, регионального, муниципального уровней, проводимых вне Школы;

- любые аналогичные мероприятия общешкольного и классного уровней, связанные с выходом учащихся за территорию Школы.

1.3. Внеурочные мероприятия (далее – мероприятия) школьного уровня планируются заместителями директора с учётом соответствующих планов вышестоящих органов управления образованием и утверждаются директором Школы в составе плана работы Школы на учебный год. Вне плана указанные мероприятия проводятся в отдельных случаях по распоряжению Отдела образования и дошкольного воспитания МО «Радищевский район». Мероприятия классного уровня планируются классным руководителем.

Проекты распорядительных актов о подготовке и проведении внеурочного мероприятия готовит ответственное по плану лицо.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

2. Порядок подготовки внеурочного мероприятия

2.1. При необходимости длительной подготовки к мероприятию заблаговременно издаётся приказ директора Школы, в котором:

- утверждается Положение о мероприятии (при необходимости);
- утверждается состав творческой (рабочей) группы по его подготовке;
- распределяются обязанности членов творческой (рабочей) группы;
- утверждается план подготовительных мер;
- устанавливаются сроки подготовительных мер;
- устанавливаются этапы и формы контроля хода подготовки;
- устанавливается порядок материально-технического обеспечения мероприятия (смета расходов, источник финансирования, перечень необходимого оборудования) и ответственные лица;
- предусматриваются другие необходимые меры;
- назначаются лица, ответственные за исполнение приказа и за контроль его исполнения.

2.2. Не менее чем за 10 дней до начала мероприятия издаётся приказ директора Школы о его проведении, в котором:

- утверждается план проведения (сценарий) мероприятия;
- утверждается смета расходов (при необходимости);
- указываются участники – обучающиеся (по классам, количественно или поименно);
- назначаются ответственные педагогические работники (с указанием обязанностей – участники, сопровождающие, дежурные, обеспечивающие требования безопасности и т.п.);
- устанавливаются даты проведения, общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания;
- указывается место проведения и порядок следования к нему (при необходимости);
- устанавливается порядок обеспечения требований безопасности, охраны жизни и здоровья детей;
- предусматриваются другие необходимые меры;
- назначаются лица, ответственные за исполнение приказа и за контроль его исполнения.

2.3. Перед проведением мероприятия ответственное лицо осуществляет инструктаж его участников по вопросам соблюдения техники безопасности и охраны труда.

2.4. Перед началом мероприятия ответственное лицо проводит осмотр места проведения, проверяет пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производит расстановку и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

2.5. При проведении массовых спортивных мероприятий присутствие медицинского работника обязательно.

2.6. При проведении мероприятия все ответственные лица обязаны исполнять возложенные на них обязанности, а после его окончания обеспечить доставку обучающихся в Школу или домой.

3. Подведение итогов мероприятия

3.1. По окончании мероприятия ответственный за его организацию и проведение докладывает об итогах директору Школы, по его указанию готовит аналитическую справку и (или) проект приказа о результатах проведения мероприятия.

3.2. В приказе директора Школы по итогам проведения мероприятия могут быть отражены:

- меры поощрения на высокий уровень подготовки и проведения мероприятия, достигнутые результаты;
- меры наказания за допущенные недостатки в организации мероприятия;
- меры коррекционного (профилактического) характера, направленные на улучшение организации и повышение результативности подобных мероприятий в будущем;
- распоряжение о рассмотрении итогов мероприятия в органах самоуправления Школы с поручением разработки корректирующих (профилактических) мер и т.п.

3.3. Итоги мероприятия могут быть рассмотрены на административных совещаниях, на заседаниях органов самоуправления Школы.